
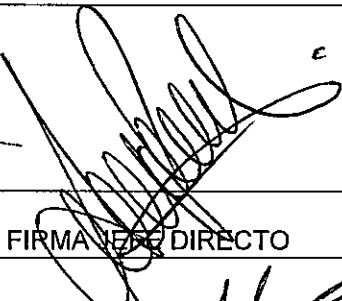

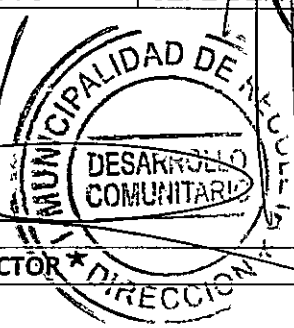


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: ROSA VIOLETA ALARCÓN JIMÉNEZ	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA:	MES DE ABRIL 2024	
N° DE BOLETA	: 170	MONTO BRUTO : 608.437
PROGRAMA:	PROGRAMA COMUNITARIO PERSONAS MAYORES	
ITEM:CENTRO DE COSTO:	215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO :04.06.47.01
CARGO:	APOYO A LA GESTION OPERATIVA	
<b>Funciones</b>		
1. Ejecutar talleres sobre manualidades, que permitan potenciar el desarrollo cognitivo de las personas mayores.		
2. Desarrollar actividades manuales con materiales como tejido, crochet, macramé, decoupage, telar, reciclaje y otros.		
3. Llevar registro de participación en las actividades ya sea en planilla o en documento físico que avale la presentación del servicio.		
4. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.		
Nº	Descripción	Medio de verificador
1	Licencia médica por 30 días	Licencia Médica
2	Taller Creando Arte	Asistencia
<b>Verificadores:</b>		
Se adjuntan nóminas de asistencia de las actividades y copia de licencia médica.		

 FIRMA FUNCIONARIO	 FIRMA JEFE DIRECTO	 JEFE DEPARTAMENTO
 FIRMA DIRECTOR * DIRECCION		